

Protokoll: 57. Sitzung des Studierendenrates der Hochschule Pforzheim



Datum: 04.11.2019

Uhrzeit: 18:00 – 20:52 Uhr

Ort: Fakultät Technik, Raum T 1.5.07

Anwesend: siehe Anwesenheitsliste (12 von 14 stimmberechtigten Personen)

Entschuldigt: Manuel Härter, Kolja Klug, siehe Anwesenheitsliste

Leitung: Paul Günther

Protokoll: *[Jakob Krämer]*

TOP 1 Begrüßung und Formalia

Paul Günther eröffnet die Sitzung

Daniel Sakarli und Florian Blum kommen später

Manuel Härter und Kolja Klug fehlen entschuldigt

Gerald Paulus ist per Skype zugeschaltet

Paul Günther hält fest, dass jedes unentschuldigte Fehlen im Abschlussprotokoll festgehalten wird

Kenntnisnahme des Protokolls der 56. Stura Sitzung

TOP 2 Satzungsänderung §12 und Debatte und Festlegung der Aufwandsentschädigungen (Vorlage 5701 und 5702)

Paul Günther erzählt von eigener Recherche und Meinung über Asta-Referatsleiter-Aufwands-entschädigungen-erhöhung.

Er schlägt 150 Euro pro Monat als Aufwandsentschädigung vor.

Es herrscht Zustimmung, für die Zukunft muss allerdings geregelt werden wie die Produktivität der Asta-Referatsleiter geprüft wird, sodass die Aufwandsentschädigung nicht unangemessen hoch ist.

Es wird einstimmig beschlossen, dass die Asta-Referatsleiter 150 Euro pro Monat als Aufwandsentschädigung bekommen.

Es wird für sinnvoll gehalten, dass die Aufwandsentschädigung monatlich ausgezahlt wird, und je nach Aktivität des Referatsleiters die Aufwandsentschädigung angepasst wird

Paul Günther schlägt vor den Stura-Präsidenten mit 150 Euro Aufwandsentschädigung zu entschädigen, die Vize-Präsidenten jeweils mit 100 Euro

Auch für die Vize-Präsidenten wird als sinnvoll gehalten, dass die Aufwandsentschädigung monatlich ausgezahlt wird, und je nach Aktivität der Vize-Präsidenten die Aufwandsentschädigung angepasst wird

Auf Nachfrage von Ariane Greulich werden die Aufgaben des Präsidiums von Nadja Sommer erläutert.

Paul Günther hält fest, dass er vor hat, in der aktuellen Amtsperiode die Aufgaben mehr an alle Mitglieder zu verteilen

Es wird bei Enthaltung der Betroffenen einstimmig beschlossen, dass der Präsident mit 150 Euro Aufwandsentschädigung entschädigt wird, die Vize-Präsidenten mit jeweils 100 Euro pro Monat

Die Satzungsänderung 12 wird einstimmig beschlossen

Florian Blum betritt Sitzung um 19:02

TOP 3 Beratung und Beschlussfassung des Haushaltsplans des ASTA (Vorlage 5703)

Es wird beschlossen, dass Die Aufwandsentschädigung erstmal bei der Besprechung des Haushaltsplans ausgeklammert wird, außerdem werden die ISIC ausgeklammert

Pullis für Stura können genehmigt werden

Der Asta-Finanz-Referatsleiter wird über die Vorlage des Haushaltsplans befragt

Der vorläufige Haushaltsplan wird einstimmig beschlossen (ausgenommen siehe oben)

TOP 4 Wahlen der Verantwortlichen der verschiedenen Geschäftsbereiche

- a QSM Team
- b Teilnehmer für das Seminar in Kehl
- c Vertreter für das Studierendenwerk Karlsruhe

- d Haushaltsplanausschuss
- e Kommissarische Vertreter für den Senat
- f Social Media Beauftragte
- g ASTA-Verbindungsperson

Es werden die einzelnen Geschäftsbereiche vorgetragen und eine Pause eingelegt, die bis um 19:30 gehen soll

Daniel Sakarli betritt die Sitzung

Phillip Hahn verlässt die Sitzung

Die Sitzung wird um 19:31 fortgesetzt

In das QSM-Team können 3- 4 Vertreter:

- Phillip Hahn
- Gerald Paulus
- Jakob Krämer
- Patrick Blaszczyk

Das Präsidium berät

Auf das Seminar in Kehl gehen:

- Am ersten Termin am 14, 15. 11.19 geht Paul Günther
- Für den zweiten Termin hat sich noch niemand gefunden

Vertreter für das Studierendenwerk Karlsruhe

- Florian Blum
- Bruno Pauli- Calidas

Das Haushaltsplanteam:

- Das Präsidium
- Daniel G.

Kommissarischer Vertreter:

- Mathursan

Social-Media Team:

- Mathursan
- Daniel G.

Asta-Verbindungsperson

- Daniel G.

TOP 5: QSM Mittel für ein Tutorium für den Analysis Fast-Track (hier Antrag und Begründung von Philipp Hahn mündlich)

Wird verschoben

TOP 6 Auswahl und Implementierung eines Knowledge Management Systems (hier Antrag und Begründung von Philipp Hahn mündlich)

wird verschoben

TOP 7 Verschiedenes

Nick stellt Anliegen für das Face2Face Gespräch vor

Es wird über die Plattform Linda diskutiert

Phillip Hahn betritt die Sitzung

Florian Blum spricht an, dass es Probleme mit der Gleichberechtigungsbeauftragten von der Fakultät für Gestaltung gibt:

Dort gab es Beschwerden, dass es keine neutralen Klos an der Hochschule gibt.

Es wird beschlossen, dass geklärt wird, ob dies ein Problem der Fakultät für Gestaltung oder der kompletten Hochschule ist.

Phillip Hahn bringt ein, dass dies ein Problem der ganzen Hochschule ist.

Nadja Sommer kümmert sich darum, es wird im Face2Face angesprochen

Es wird in den kommenden Sitzungen weiterhin behandelt

Es wird für möglich gehalten, dass das Sozialreferat in Zukunft als Ansprechpartner für solche Probleme arbeitet

Es gibt keine weiteren Punkte für das Face2Face

Sitzungen werden in Zukunft immer 2 mal an der Wirtschaft und 1 mal an der Gestaltung abgehalten.

Nadja Sommer schlägt vor, dass Asta mehr an der Gestaltung unternehmen soll, um mehr Mitglieder aus der Gestaltung zu haben.

Darauf antwortet Asta, dass dies in Zukunft geplant ist

Paul Günther schlägt vor, dies in Zukunft erneut auch im Stura ausführlich zu besprechen.

Es wird vorgeschlagen die Kalender der Gestaltung und der Initiativen abzugleichen um Überschneidungen zu verhindern.

Nadja Sommer schlägt vor die Schlichtungskommission in Zukunft zu einer Sitzung als Gäste einzuladen

Nick spricht an, dass momentan Exkursionen von Studierenden beantragt werden müssen und nicht von den Verantwortlichen. Das Formular soll überarbeitet werden, und von der verantwortlichen Person beantragt werden, nicht mehr von Studierenden.

Anträge für Exkursionen von den Fachschaften werden an das Präsidium und an den Vorstand von Asta weitergeleitet, die diese überprüfen und genehmigen

Jessica Renner spricht an, dass bisher vorläufig auch Fachschaften genehmigen können.

Es wird verblieben wie in Sitzung 56 besprochen wurde

Außerdem soll in das Antragsformular mit aufgenommen werden was für Gründe gewisse Exkursionen haben.

Nadja Sommer schlägt vor die Fachschaften allgemein mehr einzubeziehen

Paul Günther schlägt vor, dass das Präsidium die Fachschaftsräte in Sitzungen besuchen kann.

Paul Günther spricht das Thema Team-building an inklusive Asta

Teambuildingabend mit Asta trifft auf Zustimmung.

Der nächste Sitzungstermin wird immer auch in der Whatsapp Gruppe bekannt gegeben

Zu TOP 5: QSM Mittel für ein Tutorium für den Analysis Fast-Track (hier Antrag und Begründung von Philipp Hahn mündlich)

Phillip Hahn berichtet über die aktuelle Lage:

Es gibt ein Tutorium für den Longtrack aber keines für den Fasttrack

Diese ist wichtig da die Durchfallquoten hier extrem hoch sind.

Als ein Hiwi dieses Tutorium angeboten hatte war die Nachfrage enorm

Nadja erläutert, dass Studierende diesen Antrag selber stellen können, und die Genehmigung sehr wahrscheinlich ist.

Zu TOP 6 Auswahl und Implementierung eines Knowledge Management Systems (hier Antrag und Begründung von Philipp Hahn mündlich)

Trifft auf Zustimmung, kostet bis zu 25 Zugängen im Jahr 1250 Euro davon würden noch 30 Prozent abgezogen werden

Zu TOP 7 Verschiedenes

In einer der nächsten Sitzungen soll

Themenfindung
Politisches Mandate
Schlichtungskommission
QSM
thematisiert werden

Davon in der nächsten Sitzung:
QSM und Politisches mandate

Grober QSM- Plan:

In Sitzung 58 wird das Formular beschlossen.

Anschliessend folgt eine Frist von 2 Wochen.

Im Dezember wird über die QSM verhandelt.

Die Fachschaftsrate sortieren vor, anschliessend das QSM-Team mit Herrn Engelsberger.

Paul Günther berichtet von Mail mit OB Boch, kündigt Gespräch an

Nadja Sommer kümmert sich um die Zugangsdaten des Sturamailaccounts


TOP 8 Einberufung der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird an der Fakultät für Wirtschaft abgehalten, am Montag den 11.11.19 um 18:00 Uhr im Senatssaal

20:52 Uhr: Ende der Sitzung.

Pforzheim, 04.11.2019

Für die Richtigkeit des Protokolls



[Jakob Krämer]

Protokollführer



Paul Günther

Sitzungsleiter