

# Protokoll der 55. Sitzung des Studierendenrates der Hochschule Pforzheim



---

Datum: 17.07.2019  
Uhrzeit: 18:15 – 22:45 Uhr  
Ort: Fakultät Wirtschaft, Raum Z2  
Anwesend: siehe Anwesenheitsliste (7 von 15 stimmberechtigten Personen)  
Entschuldigt: siehe Anwesenheitsliste  
Leitung: Lam Giang Tran  
Protokoll: *Sabrina Limberger*

---

## TOP 1 Begrüßung und Formalia

Begrüßung durch Lam Giang Tran. Stura ist nach § 8 Organisationssatzung stimmberechtigt.

Änderung Agenda:

Es folgt ein Bericht aus dem Senat nach der Festsetzung der Aufwandsentschädigung. Anschließend folgt der Bericht des Face to Face. Punkt 4 und 5 werden hinten angestellt. Protokoll der 53. Und 54. Sitzung wird verabschiedet

## TOP 2 Bericht und gegebenenfalls Abwahl der AStA-Referatsleiter

Referatsleiter berichten einzeln über ihre Arbeit im AStA intern und über die Zusammenarbeit mit dem StuRa.

Referatsleiter werden einzeln auf Grund mehrerer Beschwerden kontrolliert und deren Tätigkeit überprüft:

Scharfe Kritik wurde an den Sportreferatsleiter, an den Kulturreferatsleiter und insbesondere an den AStA-Vorsitz von allen 8 Referatsleitern ausgeübt.

Mangelnde Kommunikation, fehlende Erreichbarkeit und schlechte Delegation sowie Organisation wurde geäußert.

Der Innenreferatsleiter und der Sozialreferatsleiter werden ausdrücklich für Ihr Engagement gelobt.

## TOP 3 Bericht der Bibliotheksleitung

Sabine Stall (Leitung der Bibliothek)

Änderung der Öffnungszeiten während dem Vorlesungszeit im nächsten Semester WS2019/20. Neue Öffnungszeiten: 8.00Uhr morgens – 20.00Uhr. Die Öffnungszeiten sollen im nächsten Semester getestet werden. Neu: Es gibt eine Rückgabebox um Bücher abzugeben, wenn die Bibliothek geschlossen. Rückbuchung der Bücher findet am nächsten Werktag statt. Aufbau der Rückgabebox ab nächstem Semester und zugänglich Mo-So. Künftig sollen in der Bibliothek weitere Lernplätze geschaffen werden.

Studentische Hilfskräfte sollen eingestellt werden, um Personalbedarf abzudecken.

→Budget soll eingespart werden.

→Meinungen der Asta und Stura Mitglieder: Kürzungen nicht in diesem Ausmaß durchführen. Studentische Hilfskräfte sind eine gute Idee, auch um Studenten Nebenjob bereitzustellen. Mit Studentischen Hilfskräften können die Öffnungszeiten bis 21.00Uhr beibehalten werden maximal. Vorschlag zur Suche nach studentischen Hilfskräfte; Ansprache dieses Themas immer bei der Begrüßung der Newies  
→Neues Modell bezüglich Öffnungszeiten und Personaleinsatz soll im nächsten Semester getestet werden.

→Öffnungszeiten am Samstag sind so gut wie sie sind. (14.00Uhr-19.00Uhr).

→Vorschlag: Es soll eine Hochschulumfrage gemacht werden bezüglich den Öffnungszeiten der Bibliothek am Samstag.

#### **TOP 4 Festsetzung der Aufwandsentschädigung**

Nach Überprüfung der Tätigkeiten in TOP 2 und ausführlicher Diskussion erhalten **nach Festsetzung des Studierendenrates** gemäß § 34 Absatz 2 Satz 2 alle 8 Referatsleiter des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie das Präsidium des Studierendenrates die volle Aufwandsentschädigung trotz ungewissenhaften und fehlender Amtsausübung der kritisierten Referatsleiter während dessen Amtszeit.

Dabei ist zu bedenken, dass Manuel Härter zum Sommersemester 2019 das Amt von Johannes Plato übernommen hat.

#### **TOP 5 Bericht aus dem Senat**

Oliver Bossert berichtet aus dem Senat.

#### **TOP 6: Bericht aus dem Face to Face**

Siehe Anhang Protokoll der Face-to-Face Gespräch vom 26.06.2019

#### **TOP 7 Übergabe der Verfassten Studierendenschaft**

Lam übergibt offiziell als amtierender Präsident den neuen Studierendenvertreter wichtige Informationen und das Amt im Studierendenrat sowie Allgemeiner Studierendenausschuss

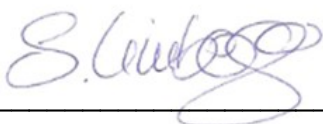
#### **TOP 8: Sonstiges**

**22:45 Uhr: Ende der Sitzung.**

---

**Pforzheim, 17.07.2019**

Für die Richtigkeit des Protokolls






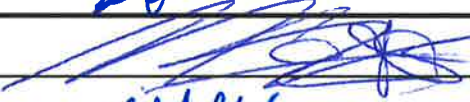






Sabrina Limberger  
Protokollführer



Lam Giang Tran  
Sitzungsleiter









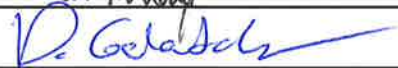

Sitzung Studierendenrat am ~~24.06.~~ 2019  
17.07.

Anwesenheitsliste

Funktion	Name	Vorname	Unterschrift
Senat	Dill	Natalia	
	Bossert	Oliver	
FSR G	Karakurt	Kerim	entschuldig
	Sommer	Nadja	entschuldig
FSR T	Bogdon	Kevin	Bogdon
	Greul	Tobias	T. Greul
	Paulus	Gerald	entschuldig
	Tran	Lam Giang	
FSR WuR	Härter	Manuel	
	Schulze	Alexander	entschuldig
	Limberger	Sabrina	
	Bensel	Fabian	
Gäste	Musa	Elsa	per Skype
	Link	Ilaina	entschuldig
	Fink	Lisa	
	Nguyen	Pham	
	Raffelsiefen	Pia	P. Raffelsiefen
	Friedrich	Denis	D. Friedrich
	Stärke	Annabelle	
	Scherrer	Patrick	
	Wahlleiter	Greiner	Wolfgang

Sitzung Studierendenrat am ~~21.06.~~ 2019  
17.07.

Anwesenheitsliste

Funktion	Name	Vorname	Unterschrift
Gäste	Stöcklin	Anne	
	Kraft	Anne-Sophie	
	Greulich	Ariane	entschuldig
	Langenberg	Cornelia	entschuldig
	Albrecht	Jenny	
	Renner	Jessica	
	Curinov	Nick	
	Zeh	Anja	Anja Zeh
	Vijayakumar	Mathursan	entschuldig
	Biebel	Alexandra	<del>Alexandra Biebel</del>
	Klug	Kolja	
	Günther	Paul	
	Blum	Florian	
	Sakarli	Daniel	entschuldig
	Blaszczyk	Patrick	entschuldig
	Galatchiev	Daniel	
	Hahn	Philipp	entschuldig
	Calwas Pauli	Bruno	entschuldig
	Krämer	Jakob	

Stalf Sabine

Staf Y



**Face 2 Face-Gespräch**  
**26.06.2019**  
**11:00-12:30 Uhr**  
**V1.2.05.1**

Anwesend: 12 Studierende, Rektorat

**TOP 0 Kleiner Bericht des Rektors**

**TOP 1 Kleiner Bericht des StuRas/AStAs**

**TOP 2 BAföG-Formblatt 5**

Nach dem 4. Semester muss nachgewiesen werden, dass studiert wurde. Dies kann durch einen Ausdruck aus dem StudiCockpit erfolgen. Jedoch ist die Liste, welche unter dem Button „Bafög“ ausgedruckt werden kann nicht ausreichend (Credit-Summe). Herr Weber wird eine Ergänzung einfügen lassen.

**TOP 3 Nachhilfeorganisation bzw. kleinerer Vorlesungsraum für die Vorlesung „Analysis“**

Nachhilfegruppen in den Studiengängen gewünscht. Freie Räume der Hochschule können genutzt werden. Mathe-Vorlesung in kleineren Gruppen wären lernförderlicher, jedoch ist die aus Kapazitätsproblemen schwer umsetzbar. Ggf. könnten digitale Möglichkeiten (z.B. Aufzeichnung der VL) geprüft werden.

**TOP 4 Anschlussmöglichkeiten für Vorlesungsräume, T1-Gebäude**

Als temporäre Lösung kann mit Herrn Greiner besprochen werden (Dekanat in der Fakultät für Technik), ob Verlängerungskabel angeschafft werden können.

**TOP 5 Einbezug der Fachschaftsräte in der O-Phase**

Dekane sollten bei den Begrüßungen auf die Fachschaftsräte verweisen und Angebote einbeziehen.

**TOP 6 Schließungszeiten der Hochschule**

Derzeit noch keine neuen Regelungen. Konzeption zur Arbeitssicherheit wird derzeit erarbeitet, im Rahmen dessen werden Schließzeiten geprüft. Besonderheiten der Fakultät für Gestaltung werden berücksichtigt, Studierende werden mit ins Boot genommen.

**TOP 7 Abfallentsorgung in der Klausurphase möglich**

Wie im letzten Jahr.

**TOP 8 Parkplätze an der Gestaltung**

Forderungen zur Parkraumbewirtschaftung bezieht sich auf Parkplätze der Hochschule (betrifft v.a. Mitarbeiter). Wird derzeit noch nicht umgesetzt.

- TOP 9 Internationalisierung und curriculares Angebot für Austausch-Studenten an der Gestaltung**  
 Auslandsbonus für besonderes Engagement wird an der Fakultät für Gestaltung nicht umgesetzt. Austausch zwischen Frau Dofek und Herrn Schöllhammer wird angeregt (Studierende bzw. Herr Jautz gehen auf Herrn Schöllhammer und Frau Dofek zu).  
 Die Studierenden äußern den Wunsch, Angebote für internationale Studierende der Gestaltung zu erweitern (z.B. Besuch von englischsprachigen Veranstaltungen an anderen Fakultäten). Dies läge im Interesse der Hochschule (Ziel: Zahl der Incomings zu steigern), Projektbezogen könnten Gruppen in Englisch angeboten werden.
- TOP 10 Hausmeister an der Gestaltung**  
 Bei Brandschau sind Mängel aufgetreten, die teilweise Grenzen vorgeben. Auf Herrn Augenstein zugehen, um Möglichkeiten der Einbindung der Fachschaftsvertreter zu besprechen.
- TOP 11 Buddy-Programm an der Gestaltung**  
 Austausch zwischen AA, Fakultät und Asta wieder ins Leben rufen (vgl. Auch TOP 9). Herr Jautz spricht Herrn Schöllhammer an.
- TOP 12 Zusammenarbeit mit dem Rektorat (Raumbuchung, Publicity, Events)**  
 Prozesse zum Raummanagement müssen eingehalten werden. Herr Welter wird Probleme richtigstellen und sich bei Sponsoren entschuldigen.
- TOP 13 Freier Eintritt ins Pforzheimer Stadttheater für Studierende**  
 Angebot des Theaters zum freien Eintritt, wenn Studierende 2 Euro Beitrag bezahlen. Herr Jautz bittet um Rückmeldung dazu. In der Vergangenheit hat Kulturreferat dagegen gestimmt.
- TOP 14 Beteiligung des Asta am Citylauf**  
 Dieses Jahr keine Teilnahme.
- TOP 15 Umfrage zum Asta/StuRa**  
 Vertrag. Herr Tran wird mit Frau Budei einen Termin vereinbaren.
- TOP 16 Verschiedenes**
- Sichtbarkeit des StuRas soll erhöht werden
  - Verfügungsfläche wird ggf. umstrukturiert (sollte in Absprache mit Herrn Welter erfolgen)
  - Rahmenvertrag mit MLP erlaubt Werbung auf dem Campus, aber keine Sammlung von Adressen. Hierfür Sponsoring der Laudatio. Mit Horbach gibt es keinen Vertrag.