

## **Beschlussprotokoll**

16.10.2019

Anwesend: Anne K, Ariane, Jenny, Anja, Jessi, Nick

Fehlend: Conny, Anne St.

Protokollant: Anne Kraft

*Alle nicht anderweitig gekennzeichneten Punkte im folgenden Protokoll sind einstimmig von den Referatsleitern beschlossen.*

### **Beschlüsse:**

- ***Neue Stühle und Computermäuse werden gekauft***
- ***Facebook Veranstaltungen werden für alle Events erstellt***
- ***Protokolle der Referatsleitersitzungen werden bis spätestens immer freitags gesendet***
- ***Infoabend Termin am 22.10.2019, Pizza, Getränke und Utensilien werden für 45 Leute besorgt***
- ***Initiativenvorstandstreffen Termin am 26.11.2019, 19 Uhr***
- ***Mitgliederversammlung Termin am 05.11.2019, Pizza und Getränke werden für 45 Leute besorgt***
- ***Initiativen Weihnachtsbasar Termin am 17.12.2019, 15 Uhr***
- ***Interne Weihnachtsfeier Termin am 18.12.2019, 19 Uhr***
- ***Auslandsbonus wird von Anne K und Anja gemeinsam verwaltet***
- ***Als Giveaways werden je 1000 Feuerzeuge (190€), Obst Beutel (560€) und Webcam Abdeckungen (180€) bestellt, zusätzlich ein Roter Teppich***
- ***Für die Siegerehrung werden gemischte Brötchen für 200€ bestellt***
- ***Für die Siegerehrung wird 200€ Miete bezahlt und 125€ für Getränke***

### **Allgemeines**

- Neue Büromöbel:
  - o neue Stühle und Computermäuse werden gekauft (einstimmig beschlossen)
  - o neue Couch einstimmig abgelehnt, da die jetzige ihren Zweck erfüllt
- Berichterstattung nach der Goldstadtjagd intern
  - o Liste mit allen Schritten der Planung für nächstes mal
  - o Aufgaben bei jeder Initiative nächstes Jahr?
- Initiativen Büro muss neu organisiert werden. Viele Initiativen haben zu wenig platz, andere zu viel
  - o Grundriss muss organisiert werden (Nick)
  - o Umfrage mit den Vorständen (Nick) -> Wie viel Platz gebraucht wird etc.
  - o jede Initiative separat betrachten bei der Raumplanung
  - o Aufräumaktion mit allen Referatsleitern
  - o Container zum Wegwerfen?
  - o Vor Aufräumaktion muss die Kellerräumung kann separat gemacht werden
    - Alle Initiativen entfernen ihre Sachen aus dem AStA Keller

- nach dem Stichtag wird alles andere weggeworfen
  - Lampe muss vorher repariert werden (Nick kontaktiert Hausmeister)
- Neuverteilung vom Büro an einem anderen Tag
- Protokoll der Referatsleitersitzungen bis spätestens Freitag rumsenden (einstimmig beschlossen)

### **Sozial-Referat**

- Sponsorenbeiträge müssen an Sekretären weitergeleitet werden

### **Ausland-Referat:**

- Auslandsbonus wird gemeinsam mit dem Innenreferat übernommen
  - Gemeinsame Sprechstunde für Fragen muss festgelegt werden
- Siegerehrung Kupferdächle
  - Miete 200€ entweder bar oder per Überweisung, keine Kautions
  - Getränke werden vom Kupferdächle gestellt: 20 mal Sekt je 4€ (80€), 10 mal Orangensaft je 3€ (30€), 10 mal Wasser je 1,50€ (15€)
  - Zeitplan:
    - 18:30 Ankuft AStA
    - 19:30 Einlass und Sektempfang
    - 20:30-22:00 Siegerehrung
    - 22:00 gemeinsamer Abschluss im Irish (Anne K reserviert für 20 Leute)
  - Während dem Sektempfang wird eine Slideshow mit Bildern gezeigt (Jenny stellt es zusammen), Laptop muss selbst mitgebracht werden
  - Stellwände werden nicht benötigt
  - 2 Mikros werden benötigt
  - Moderatoren (Kevin und Patrick fragen), Techniker (in der Info gruppe fragen) werden benötigt
  - Sparkasse darf bei der Siegerehrung sprechen (direkt am Anfang, Kommunikation über Jenny)
  - Catering, gemischte Brötchen werden für 200€ bei der Metzgerei Kuppinger bestellt (einstimmig beschlossen), Käsespieße mit Trauben und Mozzarellaspieße werden selbst gemacht, Team muss zusammengestellt werden

### **Innenreferat**

- Infoabend Datum 22.10.2019
  - Pizza, Getränke und Utensilien für 45 Person (Utensilien: Becher, Servierten, Ping Pong Bälle etc.) (einstimmig beschlossen)
  - Gestalter sollten anwesend sein
    - Aria erstellt Poster
    - Nick und/oder Aria hängen Poster an der Gestaltung auf am 22.10.2019
- Mitgliederversammlung: 05.11.2019
  - Pizza bestellen für 45 Personen, zusätzlich Softdrinks (einstimmig beschlossen)
  - Team für Planung benötigt
  - Einkauf
  - Raummietung
  - Versammlung abschließen mit Teambuilding
  - Semesterausblick mit Zeitstrahl
    - Google slides: jeder trägt selbst seine Events (genaues Datum ansonsten grobe Einordnung ein)
    - Anja erstellt und versendet den Link
- Initiativen Vorstandstreffen Datum: 26.11.2019, 19 Uhr
  - Jede Initiative bringt etwas mit (Versorgung)
- Initiativen Weihnachtsbasar Datum: 17.12.2019, 15 Uhr
  - AStA Stand zuständig Anne St
- Interne Weihnachtsfeier: 18.12.2019, 19 Uhr
  - Weihnachtsmarkt (wie letztes Jahr), abgelehnt, da nicht genug Platz vorhanden

- an der Hochschule (einstimmig beschlossen)
- Idee Raclette, Fondue, Buffet Zusammenstellung
  - Wer hat die Materialien etc.?

### **PR-Referat:**

- Goldstadtjagd
  - Amazongutscheine Problematik, Gutscheine vorbestellen nicht möglich
    - stattdessen mehrere 100€ Gutscheine
    - oder in verschiedenen Läden
  - Sponsoren mit einer Story auf Social Media werben: Sparkasse (Absicherung vorher über Jenny mit Ansprechpartner abklären), TK, AOK
- Plakate und Flyer immer rechtzeitig weiterleiten, damit sie auf Social Media geteilt werden können
- Facebook Veranstaltungen werden für alle Events erstellt (einstimmig beschlossen)
- Give Aways:
  - Budget: hhp Öffentlichkeitsarbeit (Abzüglich Tshirts und Pullis)
  - Art:
    - neue transparente Sticker (mit Roter Schrift)
    - Feuerzeuge, 19 cent pro Stück, 190€ gesamt (einstimmig beschlossen)
    - Webcam Abdeckung, 18 cent pro Stück, 1000 Stück, 180€ gesamt (einstimmig beschlossen)
    - Öko Beutel, 56 cent pro Stück, 1000 Stück, 560€ gesamt (einstimmig beschlossen)
    - größeres Give Away AStA intern Idee: USB Stick, Kuschelsocken, Messer als Weihnachtsgeschenk
    - Roter Teppich für Promoaktionen (einstimmig beschlossen)
    - Vergleichsangebote werden rangezogen