

Anwesend: Sekretärinnen: Helena, Birgit

HHB: Andreas

Referenten: Jessi, Jenny, Anja, Anne, Anne-Sophie, Conny, Ariane

Anfang mit alle stellen sich vor und sagen welches Referat sie machen

- Jenny: Sozial; Anne: Kultur; Anne-Sophie: Ausland; Anja: Innen; Conny: Sport; Nick: Vorstand; Ariane: PR, Jessi: Finanzen

1. Formulare werden verteilt
  - a. Datenschutz: alle unterschreiben
2. Antrag auf Freigabe von Haushaltsmitteln, liegen immer bei den Postfächern als Abrechnungsformulare
  - a. Beispiel wie man beantragt: Volleybälle:
    - i. Alles ausfüllen: Name, Referat etc.
    - ii. Grund: Volleybälle
    - iii. Ab 150€ immer 3 Vergleichsangebote
    - iv. Für wann wir das brauchen
    - v. Ziel und Zweck hier: Bälle für Hochschulsport
    - vi. **Protokoll!** Was wir wann wieviel brauchen → Protokoll mit Antrag zusammen einreichen bei größeren Projekten auch **Kalkulationsplan** dazu (bei der Hütte Excel Tabelle oder so mit Kalkulation: Fahrtkosten, Hüttenpreise, etc.. soll dem Antrag auch beigefügt werden)
    - vii. Wir füllen bis Genehmigung aus
    - viii. Zu Helena und Birgit → die beiden bestellen dann normalerweise was wir brauchen, wenn nicht bescheid sagen und auf Antrag schreiben
    - ix. Erst wenn Antrag unterschrieben und genehmigt ist darf man selber bestellen
    - x. Antrag muss von Vorstand und Finanzen unterschrieben werden bei Sachen über 150€ muss HHB oder Titelverwalter unterschreiben
    - xi. Bei laufenden Vertragsverhältnissen braucht man keine Genehmigung z.B. Miete Sporthalle, Drucker: sind laufende Verträge
    - xii. Standardlieferanten: Asta pullis z.B muss man keine Vergleichsangebote einholen man kann bei guten Hütten auch einen laufenden Vertrag machen
    - xiii. Rechnungsadresse immer Studierendenschaft der HS Pforzheim
    - xiv. Vergleichsangebote immer schauen ob mit oder ohne USt wenn Ist-Betrag höher als angefragter muss man nachgenehmigen außer innerhalb von 10%
    - xv. Referatsleitersitzung evtl. 1x die Woche, dass alles schnell gemeinsam beschlossen werden kann -Umlaufverfahren ist auch möglich (Email) dafür gibt's auch eine Vorlage (Helena schickts an alle) die muss von mindestens einem unterschrieben werden
    - xvi. Wenn Antrag fertig ist, per WhatsApp Bescheid geben

- b. Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise
    - i. Pro Auto ein Formular
  - c. Klausurtagung:
    - i. schreiben mit wem, falls STuRa oder ehemalige mitkommen- die werden nicht vom Asta übernommen müssen aber immer auf der Teilnehmerliste stehen
    - ii. es sollen nur leute mit die tatsächlich aktiv sind und nicht nur beim asta für die Hütte sind
      - 1. Wie sollen wir das Auswahlschema/ Die Anmeldung für die Hütte machen? Woher sollen wir wissen wer von den Newies aktiv sein wird evtl. Infoabend – Teamfindung
        - a. Anja liest Protokoll der letzten Referatsleitersitzung vor
        - b. **Beschluss:** Hütte des SS schon jetzt buchen, ordentliche Dokumentation, soll produktiver werden aber team-findung ist trotzdem wichtig
- Nick und Jessi sind bis 15. Auf einer Tagung direkt aus Kehl zur Hütte **wurde beschlossen**
  - Wenn Dinge beschlossen werden: „Wurde beschlossen“ mit xx Stimmen der war dafür, der dagegen xx haben sich enthalten
  - Helena und Birgit möchten Ihre Arbeitszeiten ändern bzw. wollen das Büro abschließen damit sie mehr produktive Arbeitszeit haben und nicht durch Laufkundschaft gestört werden  
Neue Öffnungszeiten:  
Mo: 10-14 Uhr Präsenzzeit Helena 9-15 Uhr immer bis Mittwoch  
Di: 10-14 Uhr  
Mi: 10-12 & 13-15 Uhr Präsenzzeit Birgit: 9-16:30 Uhr  
Do: 10-12 & 13-15 Uhr  
**Beschlossen: Öffnungszeiten werden geändert → alle sind dafür (8/8)**  
Sprechzeiten der Referate sind in Planung, dass wir da immer Verfügbar sind
  - Bitte der Sekretärinnen, dass falls wir im Büro sind das Büro sauber verlassen, nicht seine Essensreste stehen lassen etc.
  - Sudentenausweise bitte nicht zu freizügig vergeben, sodass nicht jeder X-Beliebige ins Büro kann
  - Immer Zettel falls Referatsleiter (RL) im Büro Dinge ausleihen Zettel: Wer, Wann, Kaution (20€) vlt. in Umschlag
  - E-Mails bitte zeitnah beantworten
  - Wenn wir nicht wollen das in Rundmails unser Name steht deutlich dazu schreiben
3. Finanzierung des Hochschulorchesters? Wurde bis jetzt mit 37,5% der Gesamtkosten, was ca 750€ sind, unterstützt <sup>1</sup> und Herr Heine fragt ob wir sie weiter unterstützen -Anne und jessi bringen vor, dass wir sie weiter unterstützen wollen und dem Orchester evtl mehr Auftritte geben wollen (Winterball, Sommerfest) → 2000€ sind geplant also ist finanziell möglich, wir haben aber letztes Jahr nicht alles verbraucht und können Geld vom Vorjahr nehmen  
**Beschlossen: Orchester wird weiter mit 375€ pro Semester an den FAV unterstützt → alle sind dafür (8/8)**

<sup>1</sup>siehe Anlage

4. Nick bringt zur Sprache: Semesterbeiträge sollen erhöht werden um z.B. 5€ und jeder Student darf kostenlos in kulturelle Veranstaltungen der Stadt Pforzheim (Theater) gehen – Diskussion 5€ sind deutlich zu viel, aber man könnte es ein Semester mit z.B. 0,50€ pro Semester und schauen uns danach an wie viele das nutzen  
 Anne: man kann auch schauen bei z.B. 3000€ bei 0,50€ pro Semester kann man Studenten umsonst reinlassen bis 3000€ aufgebraucht sind  
 Andreas: Unsere Studiengebühren sind jetzt schon sehr hoch → man kann davon das Geld abzweigen. Die Hochschule hat zu viele Rücklagen und man sollte lieber die Rücklagen aufbrauchen anstatt die Semesterbeiträge erhöhen → momentane Rücklagen sind höher als 1 Jahresbudget also zu hoch und dazu bekommen wir auch noch Geld der Sponsoren → Wir müssen mehr Geld ausgeben → mehr Veranstaltungen
- Interne Sportlehrer (Studenten) sollen mehr Geld dafür kriegen, da externe Trainer deutlich mehr kriegen
- Vorschläge von Conny: externe Lehrer kriegen 60€ pro Stunde im Fitnessstudio kriegt man pro Stunde 40-50€
  - Trainer in der Halle: Hochschulkurse ohne Anmeldung 50€ pro Semester für die Leiter, da die nur die Halle aufschließen. Es gibt keine richtigen Trainer nur Verantwortliche Ehrenämter im Sport ist 0€ geplant, nur für Externe Trainer Wenn man Übungsleiter in Sport und Musik ist kann man bis 2400€ steuerfrei kriegen (Ehrenamtspauschale). Birgit: 100€ statt 50€. Das ist die Ehrenamtspauschale.
  - Trainer mit Anmeldung: jeder bekommt 60€ pro Stunde

**Beschlossen: Trainer bei Kursen ohne Anmeldung bekommen 100€ pro Semester, Trainer bei Kursen mit Anmeldung bekommen alle 60€ pro Kurs → alle sind dafür (8/8)**

- Klausurtagung vom 15.-17.11.19 im Schönwald im Schwarzwald wird i.H.v 2.300€ einstimmig genehmigt
- 5. Nick und Jessi entsendet nach Kehl zur Schulung vom 14.-15.11.19 für AStA Vorsitz und Finanzreferent für 315€ pro Person. Reisekosten(Verpflegungspauschale, Übernachtung und Fahrtkosten) können mit pauschale bezahlt werden. Strecke bei Antrag auf Dienstreise ausdrucken und beilegen
- 6. Anja: Paul, der Vorstand der Entrepreneurs hat nur einen Bericht abgegeben anstatt 2., wie schlimm ist das? Anja soll Pham fragen. Sekretärinnen merken an, dass wir die Regelung auch ändern können.
- 7. Was sollen wir bei der Newie Begrüßung sagen: Anja: Wir stellen vor was wir den Newies an Programm bieten. Welche Events sollen wir vorstellen
- 8. Neuer Yoga Lehrer Jochen Zeitler, bietet neue Stunde an alle sind dafür

**Beschlossen: Jessi wird einstimmig zum Vize-Vorstand gewählt**